

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CASIER
PIAZZA L.DA VINCI 16
31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Oggetto: ISTANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE PUBBLICA.-

Il sottoscritto _____ (C.F. _____)

residente a _____ via/piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di _____

dell'Associazione/Società _____

con sede a _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE¹

di poter svolgere la manifestazione denominata _____

a Casier in via/Piazza _____

i/il giorno/o _____ dalle ore _____ alle ore _____

nell'area/edificio posto in _____

via/piazza _____

CHIEDE INOLTRE²

la concessione dell'occupazione del suolo pubblico, per una superficie complessiva di mq _____³

l'autorizzazione all'utilizzo dell'edificio/locali comunali sopra evidenziati

il patrocinio comunale; si allega, come richiesto dall'art.9 della "Disciplina per la concessione del patrocinio" approvata con deliberazione di C.C. n.36 dell'11.7.2012, una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa contenente tutte le notizie concernenti sia il soggetto richiedente che la manifestazione
- b) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;

¹ Barrare le caselle pertinenti

² Barrare le caselle pertinenti

³ Indicare solo nel caso di aree pubbliche. La superficie complessiva delle aree occupate è comprensiva di luoghi aperti e chiusi.

- c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - d) dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio rivolte ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor.
 - e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
- l'applicazione di eventuali riduzioni o esenzioni dalle imposte e tasse comunali (TOSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni), in base a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari in relazione alle singole tipologie di occupazione e/o pubblicità;
- l'imposizione del divieto di sosta sull'aree interessate dalla manifestazione
- _____
- _____

CHIEDE ALTRESI'

qualora venisse concesso il patrocinio comunale, ai sensi dell'art.2 della "Disciplina per la concessione del patrocinio", approvata con deliberazione di C.C. n.36 dell'11.7.2012:

- l'erogazione di un contributo finanziario⁴ od altre forme alternative di sostegno
- l'utilizzo gratuito delle strutture di proprietà comunale
- la stampa di manifesti e locandine
- il conferimento di targhe, coppe o altri premi
- l'utilizzo dei seguenti mezzi ed attrezzature comunali⁵:

MATERIALE	
<input type="checkbox"/> PALCO CON COPERTURA (DIM. 6,00 X 8,00 X 1,00), con montaggio e smontaggio a carico del richiedente	
<input type="checkbox"/> PALCO SENZA COPERTURA (DIM. 6,00 X 8,00 X 1,00) con montaggio e smontaggio a carico del richiedente	
<input type="checkbox"/> SEDIE (massimo n. 300)	n.
<input type="checkbox"/> PANNELLI IN LEGNO (massimo n.24 – dimensioni 250 L x175 H)	n.
<input type="checkbox"/> TRANSENNE (massimo n. 26)	n.
<input type="checkbox"/> GAZEBI (massimo n. 4)	n.
<input type="checkbox"/> TAVOLI (massimo n. 6 grandi e n. 6 piccoli)	n.
<input type="checkbox"/> FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA CON QUADRO ELETTRICO (da 4 prese)	

⁴ L'erogazione di contributi da parte dell'ente non è vincolante ed è comunque subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie nel Bilancio comunale

⁵ L'utilizzo dei mezzi ed attrezzature comunali è condizionato dalla loro disponibilità nei giorni indicati per la manifestazione

MATERIALE	
<input type="checkbox"/> FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA CON QUADRO ELETTRICO (da 5 prese)	
<input type="checkbox"/> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CON PRESA INDUSTRIALE (senza quadri elettrici)	
<input type="checkbox"/> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA (solo Piazza Pio X Casier e Piazza L. Da Vinci Dosson)	

S'IMPEGNA

Nel caso di manifestazione classificabile come pubblico spettacolo, a presentare tutta la documentazione prevista dalle vigenti norme, in tempo utile per consentire l'attività istruttoria degli uffici comunali

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'utilizzo dei materiali ed attrezzature sopra evidenziate dovrà essere autorizzato dalla Giunta Comunale, ai sensi del Regolamento per l'Uso delle Attrezzature Comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 1998, ed è subordinato alla loro disponibilità nei giorni ed orari indicati
- che il materiale dovrà essere ritirato e riportato a cura del richiedente presso il magazzino comunale od altro luogo che sarà successivamente precisato, durante l'orario di servizio dei dipendenti comunali
- ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 306.2003, n.196, di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

_____ li _____

In fede

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Casier, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

