

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE DI SPAZIO ACQUEO
ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA PORTICCILO ENIO NARDI**

Spett.le

COMUNE CASIER

Piazza Leonardo da Vinci, 16
31030 Dosson di Casier (TV)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

in Via _____ n. _____

nella qualità di

- persona fisica, C.F. _____
- legale rappresentante di _____ con sede legale
in via _____ Comune di _____ Prov. _____
iscritta alla CCIAA della provincia in cui si trova la sede legale con n. REA _____
C.F./P.IVA _____

tel. _____

e-mail. _____

pec. _____

- Consultato l'allegato n. 2: "Ormezzi fissi: (posti barca)" annesso al *Regolamento Comunale per la gestione degli spazi acquei interni* reperibile al link: <https://www.comune.casier.tv.it/wp-content/uploads/2024/12/Regolamento-comunale-per-la-gestione-degli-spazi-acquei.pdf> nel quale sono individuati gli spazi acquei destinati a posto barca disponibili all'interno dell'area del Porticciolo Enio Nardi;
- Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 **il posto barca n. 1 (uno) è stato dichiarato di interesse pubblico in gestione esclusiva dell'Autorità demaniale** ai sensi della DGRV 251/18 e che, conseguentemente, **NON può essere oggetto della presente richiesta**;
- Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

CHIEDE

l'assegnazione in concessione del posto barca, ai fini dell'ormeggio del natante, così individuato:

POSTO BARCA NUMERO: _____ (in lettere) _____

DICHIARA

1) Di aver preso visione del *Regolamento Comunale per la gestione degli spazi acquei interni* e degli allegati che ne sono parte integrante;

1) Che la concessione è da utilizzarsi per l'ormeggio del natante di proprietà (di cui si allega documentazione fotografica) avente le caratteristiche di seguito specificate:

tipologia: gommone open semicabinato cabinato

marca/modello _____

larghezza "fuori tutto" mt. _____ (in lettere) _____

lunghezza "fuori tutto" mt. _____ (in lettere) _____

nome della barca (eventuale) _____

2) Che sottoscrivendo e presentando questa domanda accetta ed è a conoscenza:

- che la durata della concessione demaniale non è prorogabile né rinnovabile;
- che la tale richiesta assolverà all'obbligo di evidenza pubblica mediante la pubblicazione nel profilo informatico del Comune per un periodo minimo di 30 giorni;
- che è ammessa una sola domanda e sarà rilasciata una sola concessione per la stessa imbarcazione;
- che alla data di presentazione della domanda il richiedente deve essere già proprietario dell'imbarcazione e deve poterlo dimostrare con un documento avente data certa;

- che se i proprietari sono più di uno, solo uno di essi potrà presentare la domanda ed essere titolare della concessione;
- che gli altri comproprietari non possono presentare altra domanda;

3) inoltre, accetta ed è a conoscenza:

- dell'obbligo di ormeggiare la barca nella posizione assegnatagli;
- dell'obbligo di dover mantenere l'ormeggio e lo spazio a terra fronte concessione libero e pulito, garantendone costantemente il decoro;
- che in ordine a problemi di pescaggio e più in generale ai livelli del corso d'acqua, nessun addebito potrà essere imputato al Comune, neppure in caso di impossibilità di uso all'ormeggio;
- di conoscere, accettare ed osservare la normativa e le disposizioni comunali vigenti in materia;
- di non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione;
- di impegnarsi a provvedere al pagamento degli importi annuali dovuti nei termini e con le modalità stabilite dall'autorità comunale, pena la decadenza della concessione;
- di accettare che la violazione delle norme e/o delle disposizioni potrà comportare anche la rimozione dell'imbarcazione e delle strutture di pertinenza con oneri a spese degli inadempienti;
- dell'obbligo di dover rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/11/2024.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte,

Luogo e data

.....

(firma del richiedente)

ALLEGATI:

(barrare la casella corrispondente alla documentazione presentata)

- Ricevuta comprovante il versamento di euro 65,00 (sessantacinque/00) per spese di istruttoria stabilite dall'Autorità demaniale (obbligatorio);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (obbligatorio);
- n. 3 foto a colori dell'imbarcazione di proprietà per la quale si inoltra la presente domanda: 1-prua, 2-poppa e 3-laterale, sempre senza coperture (obbligatorio).
- Altro

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nei limiti di cui alla seguente informativa.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Comune di CASIER

indirizzo pec: comunecasier@pec.it

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). Responsabili del trattamento la Camera di Commercio competente per territorio e InfoCamere S.c.p.A.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CASIER indirizzo mail comunecasier@pec.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte,

Luogo e data

.....

(firma del richiedente)